

Келісілді:

«Қазақ торап ақпарат орталығы»
Мекемесінің Мүдірі

Гусев П.

«11» тамыз 2015 ж.



Бекітілді:

«11» тамыз 2015 ж.

IT-компанияларының Қазақстандық
Қауымдастығының

№ _____ бұйрығымен

Исін Н.



Тіркеушілерді аккредиттеу туралы Ереже.

(2015.09.10. берілген өзгерістермен)

1. Жалпы ережелері.

1.1 Әкімшілігін IT-компанияларының Қазақстандық Қауымдастығы (одан әрі – «Әкімшілік») жүзеге асыратын, жоғары деңгейлі домендердегі домендік атаулардың тіркеушілері ретіндегі заңды тұлғаларды аккредиттеу туралы осы Ереже (одан әрі – «Ереже»), домендік атаулардың тіркеушілері ретінде аккредиттеуден өтуге үміттенетін ұйымдардың (одан әрі – «Өтініш беруші») аккредиттеуге ұсынған өтініштерінің өткізу және қарастыру тәртібін орнатады.

1.2 Аккредиттеу дегеніміз тексеруді жүзеге асыруды және әкімшілігін Әкімшілік жүзеге асыратын, жоғары деңгейлі домендердегі екінші деңгейлі домендік атауларды тіркеу қызметін көрсету саласындағы Өтініш берушінің құзыреттілігін Әкімшіліктің мойындауын білдіреді.

1.3 Өтініш беруші аккредиттеуге өтінішті .kz жоғары деңгейлі доменінің және .kaz жоғары деңгейлі доменінің тіркеушісі ретінде де тапсыра алады.

1.4 Аккредиттеудің мақсаттары:

1.4.1 Интернет желісінің қазақстандық сегментінің тұрақтылығын және қауіпсіздігін қамтамасыз ету, домендік атауларды тіркеу жүйесін дамыту;

1.4.2 Тұтынушылардың домендік атауларды тіркеуге байланысты іс-шараларға деген сенімін қамтамасыз ету;

1.4.3 Тұтынушылардың домендік атауларды тіркеу қызметін тең дәрежеде қабылдауын қамтамасыз ету;

1.4.4 Домендік атауларды тіркеуге байланысты қызметтің сапасын арттыру.

2. Аккредиттелген ұйымға (Тіркеушіге) қойылатын талаптар:

2.1 Тіркеуші міндетті:

– Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тіркелген заңды тұлға болуға;

– домендік есімдерді тіркеу мен қадағалау, хостинг қызметтерін көрсету, Интернет желісіне рұқсатнама беру және т.б. бойынша жеткілікті жұмыс тәжірибесінің болуы;

– біліктілігі бар мамандарды игеруге (біліктілік деңгейі көрсетілген мамандар тізімі ұсынылады);

– атак-абыройы бар кемінде екі DNS серверін игеруге (домендік атаулардың хостинг қызметін кемінде екі жыл қатарынан ұсыну);

– тіркелу келісімі, қызыметі, үрдісі көрсетілген және мейілінше тұтынушыларға on-line режимінде қызымет көрсетудің барынша автоматтандырылған жүйесі бар жекеменшік веб-парағын игеруге.

2.2 Тіркеуші өзінің тіркеушілік қызыметіне байланысты тұтынушыға толық және сенімді ақпаратты ұсынуға, сонымен қатар өзінің сайтында жариялап және уақтылы оңдеп отыруға міндетті:

1) Тіркеушінің байланыс ақпараттары:

– толық және қысқартылған атауы;
– кеңсенің (заңды және нақты мекен-жайы) орналасқан жері және жолдың сұлбасы/нұсқаулығы;

– пошталық хат-хабар жөнелту үшін толық пошталық мекен-жай;

– Тіркеуші кеңсесінің жұмыс уақытын, келушілерді қабылдау қайда өтетінін, және егер де кіре-беріс бос болмаса кеңсеге өтудің ерекше тәртібін көрсетіңіз;

– тұтынушылардың түрлі (ұйымдастырушылық, қаржылық, техникалық және т.б.) сұрақтары бойынша хабарласа алатын байланыс телефондары мен телефакстерінің нөмірлері;

– тұтынушыларды қашықтан қолдау қызыметінің электрондық поштасының мекен-жайы;

– тұтынушыларды қашықтан қолдау қызыметінің жұмыс уақыты.

2) тұтынушыларға арналған келесі рәсімдерді сипаттайтын құжаттама:

– тіркеу қызыметін ұсыну туралы келісімге отыру;

– домендік атауларды тіркеу;

– домендік атауларды тіркеу мерзімін ұзарту;

– босап қалған домендік атауларды тіркеу (қызымет көрсеткен жағдайда);

– домендік атауларды делегирлеуі, DNS серверлерінің өзгеруі;

– домендік атаудың әкімшілігі туралы ақпараттың (байланыс және сәйкестендіру мәліметтері) өзгеруі;

– домендік атаудың әкімшілігі құқығын тапсыру;

– домендік атау туралы ақпаратты қолдауды басқа тіркеушіге тапсыру;

– домендік атау туралы ақпаратты қолдауды басқа тіркеушіден қабылдау;

– доменнің тіркелуін жою;

– домендік атаулар туралы дауларды шешу.

3) Тіркеушінің қызыметін регламенттейтін, Әкімшіліктің Ережелері мен басқа да құжаттарына сілтеме;

4) қызымет көрсетудің бағасы мен өзге де маңызды шарттары.

2.3 Тіркеуші домендік атауларды тіркеуге байланысты жүргізген операциялар туралы толық ақпаратты операция өткен сәттен бастап 3 (үш) жыл көлемінде сақтауға міндетті.

2.4 Тіркеуші қамтамасыз етуге міндетті:

2.4.1 Домендік атауға және (немесе) әкімшілікке қатысты құжаттарды электрондық және қағаз жүзінде, ақпараттарды іздеу және таңдау мүмкіндігімен және сол ақпараттардың өзгеруінің толық тарихымен бірге сақтауға.

2.4.2 Төтенше жағдайларда (өрт, су тасқыны және т.б.) ақпараттың жеке тасымалдаушыда сақталуын қамтамасыз етуге жағдай жасауға.

2.5 Тіркеуші домендік атауларды тіркеу және қолдау қызыметі үшін баға демпингін болдырмай, адал бәсекелестік қағидасын ұстануға тиіс.

2.6 Тіркеуші құрал-жабдықтардың, сонымен қатар энергиямен жабдықтау жүйесінің және байланыстың ақауы кезінде бағдарламалық құрылғылар кешені қызметінің тұрақтылығын қамтамасыз етуге міндетті; жүйенің кез-келген ақауы кезінде мәліметтерді ақау шыққын сәттен бастап бір тәуліктен артық емес уақытта, толығымен қалшына келтіру мүмкіндігі бар сақтық көшірме құралын игеруге міндетті.

2.7 Тіркеуші бағдарламалық құрылғылар кешенін үшінші тұлғаның рұқсатсыз қол жеткізуге және жүйенің қалыпты жұмыс жасауына кедергі келтіруге бағытталған әрекеттерінен қорғайтын құралдарды игеруге міндетті.

2.8 Тіркеуші өзінің қызыметі барысында, белгіленген тәртіппен бекітілген Интернет желісінің қазақстандық сегментіндегі домендік кеңістігін тарату Ережелерін және басқа да нормативтік құжаттарды басшылыққа алады.

3. Аккредиттеуді жүргізу тәртібі

3.1 Өтініш беруші жоғары деңгейлі домендердің Әкімшілігіне Тіркеуші (1, 2 Қосымша) ретінде аккредиттеуден өтуге Өтініш (өтініш, сауалнама, келісім) тапсырады (<http://itk.kz/node/714>, <http://nic.kz/srs/accreditation.jsp>).

3.2 Аккредиттеуге өтініш тапсыру барысында «Қызыметтік қабілеттер» тармағын барынша толық және анық толтыру керек. Өтінішпен бірге келесі құжаттар өткізіледі:

- Заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелуі туралы Куәліктің көшірмесі;
- ҚР салық төлеушісі Куәлігінің көшірмесі;
- ҚҚС бойынша тіркеу есебіне қою туралы Куәліктің көшірмесі ;
- айналмалы капитал куәлігінің көшірмесі немесе қаржылық есепшоттың соңғы кезеңінің көшірмесі;
- ағымдағы сақтандыру полисінің көшірмесі (болған жағдайда).

Көрсетілген барлық құжаттарды жоғары деңгейлі домендері Әкімшілігінің мекен-жайына пошта арқылы және №2 Қосымшада көрсетілген Өтініш берушінің ақпараттық жүйесінің техникалық дайындығын және домендік атауларды тіркеу қызыметін атқаратын мамандардың біліктілігін растайтын құжаттарды қоса, электрондық көшірмесін жіберу керек. Өтініш тапсыру барысында Өтініш беруші арнайы тәртіппен таныс болуы тиіс. (<http://nic.kz/srs/consensus.jsp>)

3.3 Әкімшілік Өтініш берушінің өтінішін 30 күнтізбелік күн аралығында қарастырады.

3.4 Әкімшілік ұсынылған құжаттар бойынша қосымша ақпараттарды сұратуға құқылы, ал Өтініш беруші оларды Әкімшілік белгілеген мерзімге дейін ұсынуға міндетті. Бұл жағдайда қарастыру мерзімі қосымша ақпараттарды өткізу мерзіміне дейін созылады.

3.5 Аккредиттеуге ұсынған барлық құжаттарды қарастырып болғаннан кейін, жоғары деңгейлі домендерінің Әкімшілігі Тіркеу бөліміне Өтініш берушінің ақпараттық жүйесінің техникалық дайындығы мен қызыметкерлерінің Тіркеуші ретіндегі жұмысқа дайындығының тексерілгендігі туралы хабарлама жібереді.

3.6 Тіркеу бөлімі Өтініш берушінің мамандарының біліктілігіне баға береді және ақпараттық жүйенің қызымет көрсету деңгейіне тестілеу жүгізеді. Тіркеушінің автоматтандырылған жүйесі ЕРР хаттама үлгісіне, Тіркеуші мен Тізілімнің өзара әсеріне (RFC3730- RFC3735), Тіркеу Тәртібіне және ЕРР хаттамаларының ерекше ықшамды кеңейуіне сәйкес болуы тиіс. Тестілеу аяқталғаннан кейін Тіркеу бөлімі тестілеу хаттамасын береді. Ертеректе .kz доменінің тіркеушілері ретінде аккредиттеуден өткен өтініш берушілердің .kz доменіне арналған, жұмыс істеп тұрған ақпараттық жүйелеріне тестілеу жүргізілмейді.

3.7 Тіркеу бөлімі Өтініш берушінің ақпараттық жүйесінің қызымет көрсету деңгейін тестілеу мен мамандарының біліктілігіне баға беру нәтижесіне сәйкес, Өтініш берушінің техникалық дайындығына сай шешім қабылдайды және қабылданған шешімді жоғары деңгейлі домендерінің Әкімшілігіне жібереді.

Өтініш берушінің Тіркеуші ретіндегі аккредиттелуі жөніндегі шешімді жоғары деңгейлі домендерінің Әкімшілігі қабылдайды. Оң шешім қабылданған жағдайда жоғары деңгейлі домендерінің Әкімшілігі Тіркеушінің аккредиттелгені туралы Куәлігін 3 жылдан 5 жылға дейінгі мерзімдік рұқсатнамамен береді.

3.8 Әкімшілік Өтініш берушінің өтінішін қарастыру нәтижесі бойынша аккредиттелгені туралы немесе аккредиттеуден өтпегені туралы шешім қабылдайды және шешім қабылданған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні аралығында Өтініш берушіге сауалнамада көрсетілген электрондық пошта арқылы, сонымен қатар хат арқылы сауалнамада көрсетілген пошталық мекен-жайға хабарлама жібереді.

3.9 Әкімшілік аккредиттеуден өткізбеу туралы шешім қабылдай алады:

3.9.1 егер тексеру барысында осы Ереженің 3.2 т. көрсетілген ақпараттардың сәйкеспеушілігі немесе бұрмалаушылығы анықталған болса;

3.9.2 егер Өтініш беруші осы Ереженің 2.1, 2.3, 2.4, 2.5 т. талаптарына сай келмесе;

3.9.3 егер Ұйым осы Ереженің 3.4 т. көрсетілген ақпаратты белгіленген уақытта өткізбеген болса.

3.10 Аккредиттеу туралы шешім қабылданған жағдайда Әкімшілік Өтініш берушіні аккредиттеу туралы бұйрық шығарады және Тіркеу бөліміне Өтініш берушімен аккредиттеу туралы Келісімге отыруға тапсырма береді.

Бұдан кейін Өтініш беруші Тіркеу бөлімімен .kz және .kaz домендік атауларын тіркеуді бөліскен барлық Тіркеушілерге арналған типтік Келісім болып табылатын Келісімге отырады (№3 Қосымша). Келісім тәртібі Келісімнің құрама бөлігі болып табылады және барлық нақты Тіркеушілерге міндет болып табылады.

3.11 Тіркеу бөлімімен Келісімге отырғаннан кейін Тіркеуші Нақты Тіркеушілер қатарына қосылады және тұтынушыларға домендік атауларды тіркеу мен қадағалау қызметін ұсына беруіне болады.

3.12 Тіркеуші ретінде аккредиттелген, Резидент емес-Тіркеушілер, «Тіркеушілерді аккредиттеу Ережелері» баспасөзіне енгізбей тұрып, жоғары деңгейлі домендері Әкімшілігінің және өкілетті мүшелердің, аталған Ережелері мен басқа да нормативтік-құқылық актілерінде көрсетілген, тіркеушілерге қойылатын талаптарды орындаған жағдайда, өз қызметін жалғастыра беруіне құқығы бар.

3.13 Мекеме атауы (сонымен қатар ұйымдастырушылық-құқылық тұлғасы), мекен-жайы ауыстырылған жағдайда Тіркеуші бір ай көлеміндегі мерзімде жоғары деңгейлі домендерінің Әкімшілігі мен Тіркеу бөлімін ескертеді және Тіркеуші ретінде аккредиттеу туралы куәлігін ауыстыру үшін өтінішпен қоса осы Ереженің 2 тармағының 2 тармақшасына сәйкес құжаттарды тапсырады.

3.14 Аккредиттеу туралы куәлігін жоғалтқан жағдайда, Тіркеуші жоғары деңгейлі домендерінің Әкімшілігіне Тіркеуші ретінде аккредиттеу туралы куәлігінің көшірмесін беру туралы өтініш тапсыру керек. Тіркеуші ретінде аккредиттеу туралы куәліктің көшірмесі, өтініштің жоғары деңгейлі домендерінің Әкімшілігіне түскен күннен бастап 7 жұмыс күні аралығында беріледі.

3.15 Әкімшілік пен Тіркеу бөлімі DNS жүйесі қызметінің тұрақтылығын, жоғары деңгейлі домендерінің тізілімінің тұтастығын, .kz және .kaz домендік атаулары Тіркеушілерінің құқықтарының кепілдігін қамтамасыз етуді өз мақсаты етіп алға қояды.

Егер Тіркеуші, Тіркелуші алдындағы өз міндетін әрі қарай атқаруға мүмкіндігі болмаса, немесе Тіркеуші Интернет желісінің қазақстандық сегментіндегі домендік кеңістігін тарату Ережелерін, Тіркеу бөлімімен келісілген типтік Келісім нормаларын және басқа да нормативтік құжаттарды бұзған жағдайда, жоғары деңгейлі домендерінің Әкімшілігі аккредиттеу туралы Куәлікті қайтарып алуға құқылы. Мұндай жағдайда шығып қалған Тіркеушінің құзырындағы барлық домендік атауларға уақытша қызмет көрсету міндетін, Тіркелушілер аккредиттелгендер қатарындағы басқа да тіркеушілерді таңдағанға дейін Тіркеу бөлімі өз қолына алады.

- Қосымшалары: 1) Аккредиттеу туралы өтініштің қалыбы 1 бетте
2) Өтініш берушінің сауалнамасының қалыбы 3 бетте
3) Тіркеушімен жасалатын типтік келісім _ бетте

Тіркеуші ретінде Аккредиттеуден өтуге

Өтініш

Сізден _____
(мекеменің ұйымдастырушылық-құқықтық жағдайы көрсетілген толық атауы) жоғары деңгейлі .KZ және .ҚАЗ ұлттық домендерінің Тіркеушісі ретінде аккредиттеуден өтуге рұқсат беруіңізді сұраймын.

Аккредиттеу Ережелерімен таныстық және Ереженің талаптарын ұстануға міндеттенеміз. Өтінішке тіркелген мәліметтің дұрыстығын растаймыз, және де мәліметтің ақпараттары ауысқан жағдайда Әкімшілік пен Тіркеу бөлімініе уақтылы хабарлауға міндеттенеміз. Сонымен қатар Әкімшілікпен және Тіркеу бөлімімен байланыста болуға, олардың сұраныстарына уақтылы жауап беріп отыруға міндеттенеміз.

Өтінішті тапсыру күні.

Лауазымы

Қолы

бірінші басшының аты-жөні

М.О.

Өтініш тапсырушы туралы мәлімет бойынша түсініктеме

Төменде көрсетілген сұрақтарға жауап бере отырып, келесі мәліметтерді бөлек парақта толтыруыңызды өтінеміз. Егер де Сіз қойылған сұрақтарға анық жауап бере алмасаңыз, себебін сәйкес сұрақтың қасына белгілеңіз. «Іскерлік қабілеттері» бөлімінің сұрақтарына жауаты, өтініштің соңындағы барлық қосымшаларға сүйене, белгілей және тіркей отырып, барлық қабілеттеріңізді толығымен ашып, барынша анық етіп беруіңізді өтінеміз. Басшылық үшін қоса тіркелген қосымша нұсқаулықты қараңыз.

Сауалнама

1. Өтініш беруші туралы ақпарат:

Мекеменің ұйымдастырушылық-құқықтық жағдайы көрсетілген толық атауы (Ашық қоғам, Серіктестік және т.б.);

Өтініш беруші-мекеменің почталық мекен-жайы (Мемлекет, индекс, қала, көше, құрылыс, кеңсе...);

Өтініш беруші-мекеменің заңды мекен-жайы;

Өтініш берушінің байланыс нөмірі (Код, нөмір, ішкі нөмір);

Өтініш берушінің факс нөмірі;

Өтініш берушінің банктік реквизиттері;

Өтініш берушінің тіркеу қызметінде пайдаланатын сайтының мекен-жайы;

Бірінші басшының электрондық почтасының мекен-жайы;

Байланысушы тұлғаның аты-жөні мен лауазымы;

Байланысушы тұлғаның байланыс нөмірі мен электрондық почтасының мекен-жайы;

Сіздің сайтыңыздың Интернеттегі мекен-жайы;

2. Өтініш беруші ұйымының қызмет түрлері.

3. Домендік атауларды тіркеу және қолдау қызметтерін ұсынуға байланысты іс-шараларды іске асырып отыратын қызметкерлер туралы ақпарат.

4. Ұсынылып отырған құжаттар тізімі аккредиттеу туралы Ережененің 3.2 тарамақшасында көрсетілген.

Қажетті құжаттардың тізімі 2 тармақтың 2 тармақшасында көрсетілген

5. Іскерлік қабілеті.

Сіздің ағымдағы бизнес қабілетіңізді немесе бизнес жоспарыңызды төменде көрсетілгендей етіп сыйпаттап беріңіз:

1) Сіздің ағымдағы бизнес операцияларыңызды немесе бизнес жоспарларыңызды сыйпаттап беріңіз;

2) Сіз бір айдың ішінде екінші деңгейлі домендер есімін қандай көлемде өңдеуді жоспарлап отырсыз?

3) Бір айдың ішінде бизнестік тіркеулердің жоспарланған көлемін өңдеу үшін, Сіз мәліметті өңдеудің қандай жүйесін, байланысын және басқармасын игердіңіз (немесе игеруді жоспарлайсыз)? Көрсетуіңізді сұраймыз.

4) Домендік есімдер Тіркелушілерінің тіркелу мәліметтерін өзгерту туралы сұраныстарын тездетіп өңдеу үшін, Сіз қандай ақпараттық өңдеу жүйесін, байланысын және басқаруын игердіңіз (немесе игеруді жоспарладыңыз)? Сіз, мұндай сұраныстар қаншалықты жылдам қабылданады және өңделеді деп болжайсыз?

5) Домендік есім Тіркелушілерінің тіркелу мәліметтерін мұрағаттау мен сақтауды қамтамасыз етудегі Сіздің қабілетіңіз қандай (немесе қабілетіңізді қалай болжайсыз)?

6) Тіркелу кезеңі мерзіміндегі Тіркеу бөлімімен байланысты, ағымдағы хат-хабарды және барлық келісімдерді электрондық көшірмелермен қамтамасыз ету үшін Сіздің қабілетті мүмкіндігіңіз қандай (немесе қабілетті мүмкіндігіңізді қалай болжайсыз)?

7) Сіздің жүйелік тізіліміңізде қалыптастырылған, барлық белсенді тіркеулерді анықтайтын мәліметтер нақты уақыт (Whois жүйесі арқылы қызмет көрсететіндей) режимінде жалпыға қолжетімді болу үшін, Сіздің қабілетті мүмкіндігіңіз қандай (немесе қабілетті мүмкіндігіңізді қалай болжайсыз)?

8) Сіздің бизнестен кетуіңіз немесе аккредиттелген тіркеуші ретіндегі Сіздің қызыметіңіздің тоқталуы жағдайларында домендік есімдер Тіркелушілерінің домендік есімдерінің қызымет атқаруын ұзартуды қамтамасыз ету үшін, Сіздің қабілетті мүмкіндігіңіз қандай (немесе қабілетті мүмкіндігіңізді қалай болжайсыз)?

9) Ақпараттық жүйенің қауіпсіздігін қамтамасыз ету, жүйелік бұзылулардың алдын алу, қосылулар, мәліметтерге араласу және басқа да жүйелік ақаулардың алдын алу үшін Сіздің қабілетті мүмкіндігіңіз қандай (немесе қабілетті мүмкіндігіңізді қалай болжайсыз)?

10) b тармағында көрсетілгендей тіркеу мәліметтерін кең көлемде өңдеу үшін, білікті мамандарды жеткілікті мөлшерде тартуға мүмкіндігіңіз бар ма (немесе болуы мүмкін бе)?

11) Сіздің бизнестен кетуіңіз немесе аккредиттелген тіркеуші ретіндегі қызыметіңіздің тоқталуы, Интернет арқылы атқарылатын шаруаларға кері әсерін тигізбейтіндігіне, Сіз қандай кепіл бере аласыз?

12) Сізде ақылы заңдылық жауапкершілік сақтандырылған ба? Неден сақтандырылғансыз? Қанша соммаға? Егер қазіргі таңда, сізде мұндай сақтандыру болмаса, онда сақтандыруды қандай жолмен және қанша соммаға алмақшысыз? Егер қазіргі таңда, ағымдағы сақтандыру полисіңіз бар болса, көшірмесін тіркеп қоюыңызды өтінеміз. Егер болмаған жағдайда, Сізде сақтандыру бойынша сәйкес ниетіңіз бар ма?

13) Тіркеуші ретіндегі бизнестік жұмысыңыздың бастауында, Сізде қаншалықты көлемде айналым капиталы бар? Расымен де осы өтпелі капиталдың деңгейі жоспарланған тіркеу көлеміне жеткілікті ме? Айналым капитал куәлігіңіздің көшірмесін тіркеуіңізді өтінеміз (егер мүмкіндік болса, қаржылық есепшотыңыздың соңғы кезеңінің көшірмесі жеткілікті болады).

14) Сізде нақты қолданыстағы домендік есім (мысалы «registrator.kz») немесе қандай да бір мемлекеттің жоғары деңгейлі доменіне қарасты үшінші деңгейлі домен (мысалы «sam.ac.uk») бар ма? Егер бар болған жағдайда, Сіз немесе Сіздің бөлімшелеріңіз жұмыс істейтін барлық екінші немес үшінші деңгейлі домендік есімдерді тізімге енгізуіңізді өтінеміз.

15) Сіз тіркеушіні Аккредиттеу Келісімінде көрсетілген тіркеушінің барлық міндеттерін орындай аласыз ба? Егер де Сіз келтірілген міндеттемелерді толық мөлшерде орындай алмасаңыз, онда осыған кедергі болатын себептерді келтіруіңізді сұраймыз.

16) Сіз өткен жылдың ішінде, бұрмаланған немесе басқадай түсінік тудыратын пікірлерін, қателерін KazNIC мекемесі анықтаған, аккредиттеуге арналған өтінішті немесе аккредиттеу өтінішіне қоса тіркелген құжаттарды KazNIC мекемесіне тапсырып па едіңіз?

17) Егер де тапсырған болсаңыз, онда қандай жағдайларда тапсырдыңыз?

Өтініш беруші немесе оның кез келген қызыметкерлері, басқарушылары немесе менеджерлерінің ішінде:

a) соңғы 10 жылдықтың ішінде қаржылық қызыметке байланысты қылмыстық іске немесе қияңқылыққа айыпталғандары және алаяқтық үшін сотталғандары, немесе ұқсас соттық талқылаулардың объектісі болғандары,

b) қазіргі таңда айыптау нәтижесімен шешілген қандай да бір соттық талқылауларға тартылғандары, немесе (а) бабына ұқсас жағдайларда не болмаса

c) атаулы өтінішті толтыру кезінде KazNIC мекемесі шешімімен біліктілігінен айырылғандары болса, толығымен көрсетіп жазуыңызды сұраймыз.

18) Сіз Тіркеу бөліміне, тіркеушілерді аккредиттеуге қатысты, қоғамдық жарнамаларға (ақпараттық веб-парақтарын қоса) Өз мекемеңіздің атауын немесе логотипін қолдануға рұқсат бересіз бе?

19) Ұйым қызыметінің тоқтатылуы (немесе оның домендік атаулар тіркеушісі ретіндегі жұмысын тоқтатуы) домендік атаулар әкімшілігіне және тіркеу жүйесінің қалыпты жұмыс істеуіне зақымын тигізбеу үшін қандай кепілдік берілуі мүмкін?

6. Жалпы техникалық мәліметтер

1) Ұйымның бағдарламалық құрылғылар кешенінде пайдаланылатын жабдықтар мен бағдарламалық құралдар тізімі мен техникалық сипаттамасын көрсетіңіз.

2) Құрал-жабдықтардың, сонымен қатар энергиямен жабдықтау жүйесінің және байланыстың ақауы кезінде бағдарламалық құрылғылар кешені қызметінің тұрақтылығын қамтамасыз ету жолдарын сипаттап беріңіз. Төтенше жағдайлары, құрал-жабдықтардың үзіліп қалуы және істен шығуы жағдайлары туындаған кезде Тізілім мәліметтерінің толығымен қалпына келу уақытын; ақпараттардың жойылып кетуін болдырмайтын, мәліметтерді қалыпқа келтіру әдістерін көрсетіңіз.

3) Тіркеу бөлімінің бағдарламалық құрылғылар кешені істен шыққан жағдайда, рұқсатсыз қол жеткізу және оның салдары кезінде, төтенше жағдайларда (өрт және т.б.) ақпараттың (тіркелу мәліметтерінің, жүргізілген операциялардың) сақталуын қамтамасыз ету жолдарын; ақпараттардың толығымен қалпына келу мүмкіндігін; соның ішінде көшіру немесе қалпына келтіру кезіндегі үзіліп қалған жағдайларда ақпараттың тұтастай сақталу жолдарын сипаттаңыз.

4) Ұйымның бағдарламалық құрылғылар кешенін шабуылдан, бұзып кіруден, рұқсатсыз қол жеткізуден және жүйенің қалыпты жұмыс жасауына кедергі келтіретін басқа да жайттардан қорғау жолдарын сипаттаңыз.

5) Тұтынушыларды аутентификациялау құралдарын және олардың өкілеттілік көлемін анықтау тәртібін сипаттаңыз. Домендік атауларды делегирлеу үшін, Ұйым жүзеге асырып отыратын мәліметтерді қолдау үшін қолданылатын ұйымның DNS серверлерінің санын, орналасқан жерін, атаулары мен IP-мекен-жайларын; олардың техникалық сипаттамаларын көрсетіңіз.

6) Домендік атауларды тіркеуге байланысты Ұйымның қызыметіне қатысты құжаттар (электрондық және қағаз жүзінде) мұрағатын қолдау тәртібін, құжаттарды мұрағаттан іздеу және таңдау тәртібін сипаттаңыз.

7) Домендік атауларды тіркеуге байланысты қызыметті есепке алу тәртібін сипаттаңыз. Қандай жағдайларда тұтынушыларға хабарламаларды автоматты түрде тарату пайдаланылатынын; тұтынушыларды (әкімшіліктерді) хабарлаудың, соның ішінде домендік атаулардың тіркеу мерзімінің аяқталғаны туралы ақпаратты тарату жолдары мен тәртібін көрсетіңіз.

7. Төмендегі қол қоюшы, берілген сауалнамаға және барлық қосымшаларда келтірілген ақпараттың құрамы шындық болып табылатындығын куәләндырды. Төмендегі қол қоюшы, Тіркеу бөліміне қосымша мәліметтер мен құжаттарды алу үшін, үшінші тұлғалармен рұқсатын береді. Өтініш тапсырушы Тіркеу бөліміне, берілген сауалнамада көрсетілген ақпараттарды тексеруге кедергі келтірмеуге міндеттенеді. Өтініш беруші берілген өтініште, талап етілгендей өтініш беруші туралы шындық ақпаратпен қамтамасыз ететін үшінші тұлғаларға наразылық білдіруден бас тартады.

_____ күні
_____ колы
_____ орындаушы
_____ лауазымы
_____ өтініш берушінің заңды есімі

Барлық жауаптарыңызды осы сауалнаманың қол қойылған көшірмесіне қоса тіркеуіңізді өтінеміз. Толтырылған құжаттарды почта немесе шабарман арқылы тікелей, жоғары деңгейлі домендердің Әкімшілігіне, ал электрондық нұсқасын – Тіркеу бөліміне келесі мекен-жайлар бойынша жіберу керек:

Жоғары деңгейлі домендердің Әкімшілігінің мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Астана қ., п/и 010001, Қабанбай Батыр даңғылы, 6/5, №3 кеңсе, т. +7-7172-925552, +7-7172-925411, info@itk.kz

"Қазақ торап ақпарат орталығы" Мекемесінің меке-жайы: Қазақстан Республикасы, Семей қ., Ильяшев к-сі., 47/2, info@nic.kz

ТІРКЕУШІМЕН КЕЛІСІМ

Осы келісім _____ 20__ ж. күні "Қазақ торап ақпарат орталығы"
Мекемесі мен, мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 071400, Семей қ., Ильяшев к-сі., 47/2
(бұдан әрі KazNIC), және Тіркеуші _____, мекен-жайы:

(бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталады) арасында жасалды. Осы келісімнің мәтінінде
KazNIC пен Тіркеушінің жеке «Жақтары» мен ортақ «Жақтары» қарастырылған.

ЖАРЛЫҚ БӨЛІМІ

.KZ, .каз домендерінің Әкімшілігімен отырған шартқа сәйкес KazNIC
мекемесі .KZ, .каз домендері (әрі қарай «Домен») атауымен белгілі Жоғары Деңгейлі
Интернет Домендерінің («ЖДД») [Internet Top Level Domain «TLD»] Тіркеушілері үшін дара
Тіркеу бөлімі болып табылады, және Интернет Нөмірлерін Беру Ұйымымен («ҒНБҰ»)
[Internet Assigned Number Authority («IANA»)] Қазақстан Республикасына арналған ISO KZ
Мемлекеттік Кодына сәйкес келетін Жоғары Деңгейлі Домен ретінде тағайындалды. Қандай
да бір себептермен пайда болған өзгерістер жайлы KazNIC дереу хабарлап отырады.
Доменнің бәсекелестік қабілетін одан әрі арттыру мақсатында KazNIC пен Тіркеуші өзара,
Тіркеушінің Доменге арналған Ортақ тіркеуге (әрі қарай Тіркеу) қатысуға құқылы екендігі,
ал KazNIC Тіркеуші пайдаланушыларының Домендік есімдерін тіркеу мен қызмет
көрсетуді ұсынатындығы жөнінде келісімге отырды.

ЖОҒАРЫДА АЙТЫЛҒАНДАРДЫ ЕСКЕРЕ ОТЫРЫП, сонымен қатар осында
көрсетілген өзара ортақ міндеттер мен басқа да заңдылық жарамды және барынша ортақ
қанағаттандыруларды алға қоя отырып, және KazNIC пен Тіркеуші келіскендерін осымен
растай отырып, Екі жақ

ТӨМЕНДЕ КӨРСЕТІЛГЕНДЕЙ КЕЛІСТІ:

1. Тіркеушінің міндеттері.

Тіркеуші Доменге тұтынушыларды тарту барысында дәйекті күш жұмсауға және
Тіркеуші арқылы тіркелетін Домен тұтынушыларына жоғары дәрежелі (first-line customer
support) тұтынушылардың қолдауларымен қамтамасыз етуге міндеттенеді. Тіркеуші
Домендерді тіркеу туралы KazNIC бекіткен қаулыға сәйкес, KazNIC-ті және әр тұтынушыны
тіркеудің әр фактілерімен және оған қоса, тіркелінгені туралы толтырылған құжаттардың
көшірмесін электрондық почта арқылы жіберіп, растап отыруға міндетті.

Тіркеуші тұтынушыларға тұтынушы келісімін, атауын Доменге тіркеуге шешім
қабылдамай тұрғанда, алдын ала асықпай, ойланып, келісу үшін 15 күн бұрын ұсынуға
келіседі.

Тіркеуші адал бақталастықты қамтамасыз ету мақсатында домендік есімдерді тіркеу
және қолдау бағаларын құру барысында Тіркеушілер арасындағы бақталастық қарым-
қатынастың бұзылуына әкеліп соғуы мүмкін бағалар демпингін болдырмауға міндеттенеді.

Тіркеушінің құқығы жоқ:

- Тұтынушыға домендік атауларды тіркеу қызметін көрсетуден басқа тауарларды
(жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) сатып алуға себепші болуға;

- Тіркеу қызметін көрсетуге, сонымен қатар босап жатқан домендік есімдерге,
тұтынушы таңдаған екінші деңгейлі домендік атауға байланысты жоғары деңгейдегі әр
доменге бағасын және басқа да шарттарын белгілеуге;

- Босап жатқан домендік атауларды тіркеу қызметін пайдалануы мүмкін тұтынушылар
санын шектеуге, немесе жеке тұтынушыға не болмаса пайдаланушылар санаттарына қызмет
көрсету жайлы ақпарат алу үшін артықшылық жасауға.

Тіркеуші домендік атаулардың тіркеушісі қызметтерін өзі орындауға міндетті.

2. KazNIC міндеттері.

KazNIC өзінің Тіркеу бөліміне қатысты қызметін өкілетті ұйымдар арқылы атқаруына сәйкес, осы Келісім бойынша көретін қанағаттандырулары және Тіркеушілердің алатын пайдалары, жартылай Тіркеушінің сенімділігіне негізделгенін мойындайды.

Тіркеуші қамтамасыз ететін тіркеулерді қабылдау мен өңдеуге, KazNIC Тіркеушімен бірге қызмет ететін болады. KazNIC Тіркеушіге Домендік атауларды тіркеудің, өзгертудің және жанартудың шұғыл әдістерін пайдалану мүмкіндігін ұсынуға келіседі, сонымен қатар ағымдағы тіркелген Домендік атаулар туралы мәліметті іздеу құралына қосылу мүмкіндігін беруге, және осы қызметтер тәулік бойы қолжетімді болуы үшін, барынша тиімді істерді атқаруға және өзіне қатысты шаруалардың бәрін атқаруға келіседі.

KazNIC тіркеу барысында тұтынушыларға домендік атауларды тіркеу және қолдау үшін тікелей Тіркеу бөлімінің Әкімшілігі белгілеген бағалардан төмен баға ұсына отырып Тіркеушімен бәсекелеспеуге міндеттенеді. KazNIC тіркеудің даналық бағасын төмендеткен жағдайында, Тіркеуші сәйкесінше бөлшектік бағасын төмендетіп үлгеруі үшін, Тіркеушіні алдын ала, кемінде (30) күн бұрын ескертеді.

KazNIC Тіркеушіге қатысты осы Келісім талаптарына қарағандағы сыйақының барынша тиімді жағдайларын басқа да кез келген тіркеушілерге немесе серіктестерге ұсынбауға және мұндай келісімге отырмауға міндеттенеді.

3. Қызмет өтемі.

Тіркеуші KazNIC қызметінің ақысын оның тіркеу мен қызмет көрсетуге арналған есебінің негізінде, белгіленген тариф бойынша Доменге әр жаңа атау тіркелген сайын және тіркелген тіркемелердің ұзартылуы жағдайында, жылына бір реттен жиі емес тәртіппен төлеп отыруға міндеттенеді.

4. Жеке құқықтары.

Екі жақ, Тіркеуші қамтамасыз етіп отырған, тіркеулер мен тұтынушыларға қатысты барлық мәліметтің, KazNIC пен тіркеушіге ортақ меншік болатындығымен келіседі. Домен тұтынушыларының қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында, KazNIC немесе оның атымен жұмыс істейтін кез келген құқылы мүше, не болмаса заңды тұлға, алдын ала Тіркеу бөлімімен жасалған жазбаша келісімсіз, тұтынушыларға ешқандайда маркетингілік, не жарнамалық сыйпатқа тән хабарламаларды жасамауға міндеттенеді. Тіркеуші тұтынушыларға ақпараттарды web тораптарында орналастыруды, web жүйелеріндегі жолдаулар мен таратуларды және т.б. қоса, Интернеттің кәдімгі қызметтерін, мұндай алдын ала келісімсіз ұсына алады. Мұндай қызметтер үшін төлем өндіру мен төлемнің деңгейін анықтау туралы шешімді Тіркеуші өзінің жеке мүддесі бойынша қабылдайды және бұл қызмет Тіркеушінің жеке сатылу заты болып табылады.

5. Өтемақы.

KazNIC Тіркеушінің өзінің абайсыздық қылығымен немесе дұрыс қарамағандығының әсерінен болған айыптардан басқа, Тіркеушіге қарсы тұтынушылардың не болмаса тіркеушілердің кез келген айыптарының орнын толтырып, өтеп отыруға және қорғауға міндеттенеді.

Тіркеуші осы Келісімге сәйкес KazNIC-ті Тіркеушінің өзінің абайсыздық немесе заңсыздық қылықтарымен, не болмаса дұрыс қарамағандығының әсерінен болған, кез келген үшінші тұлғаның айыбынан қорғауға және айыппұл төлеп отыруға міндеттенеді.

6. Тұтынушылармен байланыс.

Осы келісім бойынша KazNIC Тіркеушінің тіркеген барлық тұтынушылармен еркін байланыс жасауға құқылы, алайда осы Келісімнің әрекет ету мерзімінде KazNIC үшінші тұлғаның атынан, Тіркеушімен алдын ала, 30 (отыз) күннен кем емес мерзімде келіспей

тұрып, мұндай тұтынушылармен электрондық почта арқылы немесе басқадай да жолдармен қызметтер мен өнімдерді жарнамалау, не басқалай да әдістермен ұсыну мақсатында тура байланысқа түспеуге міндеттенеді.

7. Жауапкершілік

Тіркеуші тарапынан домендік атауларды Интернеттің Қазақстандық сегментінде тіркеу туралы Ережесінің талаптарын, аккредиттеу туралы Ереженің талаптарын және осы Келісімнің талаптарын бұзуы, оның домендік атаулардың тіркеушісі ретіндегі аккредитациясының қайтарылып алынуына (жойылуына) әкеліп соғады.

8. Әрекетін тоқтату

Осы Келісімнің әрекеті екі жақтың кез келгенінің жазбаша хабарламасы арқылы тоқтатылады. Осы Келісімнің әрекеті екі жақтың кез келгенінің жазбаша хабарламасы арқылы тоқтатылады. Бұл жағдайда Тіркеуші KazNIC-ке тұтынушылардан домендік атауларды қолдау қызметі үшін алдын ала өтем ретінде алған, алайда Тіркеушінің өз қызметін тоқтатуына байланысты қызметтің нақтылы түрде көрсетілмеген барлық соммаларын өтеуге міндеттенеді.

9. Заңнамалылықты реттеу.

Осы Келісім Қазақстан Республикасының заңнамалылығына сәйкес мағына береді және реттеледі. Жоғарыда айтылғандардың дәлелі ретінде, Екі жақтың уәкілетті лауазымды тұлғалары Осы Келісімнің бірінші бетіндегі көрсетілген мерзімді күні қол қойды.

KazNIC реквизиттері

"Қазақ торап ақпарат орталығы" Мекемесі

СТН 511700080047

Казкоммерцбанк АҚ-дағы

е/ш KZ729260301113009000

ББК KZKOKZKX

БСН 990940000373

БЕК 17 төлем коды 851

Мүдір _____ Гусев П.М.

М.О.

Тіркеушінің реквизиттері:

М.О