

ПРИКАЗ № 28-11-11-А

г. Астана

22 ноября 2011 г.

Об утверждении Правил аккредитации Регистраторов национальных доменов верхнего уровня.

Приказываю:

1. Утвердить Правила аккредитации Регистраторов национальных доменов .KZ и .ҚАЗ.
2. Признать утратившими силу Временные правила об аккредитации Регистраторов в национальном домене .KZ утвержденные приказом № 26-12-А от 25 декабря 2008 года

Президент Казахстанской Ассоциации IT- компаний,
Администратор домена .KZ

Н. Исин

Согласовано:
Директор Учреждения
«Казахстанский центр
сетевой информации»
«22» ноября 2011г.
_____ П. Гусев

Утвержден
приказом Казахстанской
Ассоциации-ИТ компаний
от «22» ноября 2011г.
№28-11-11-А
_____ Н. Исин

Правила аккредитации Регистраторов национальных доменов верхнего уровня.

Общие положения

1) Настоящие Правила устанавливают порядок проведения аккредитации Регистраторов национальных доменов верхнего уровня (.kz и .қаз)

2) Целью аккредитации является отбор кандидатов, способных осуществлять деятельность по регистрации и поддержке доменных имен в доменных пространствах .kz и .қаз

3) Аккредитация предоставляется только юридическим лицам-резидентам Республики Казахстан.

Регистратор должен обладать:

- достаточным опытом работы по регистрации и поддержке доменных имен, оказанию услуг хостинга, предоставления доступа в Интернет и т.п.;
- квалифицированным персоналом (предоставляется список сотрудников с подтверждением квалификации);
- не менее двух серверов DNS с известной репутацией (оказание хостинга доменных имен не менее 2 лет подряд);
- собственный веб-сайт с описанием услуг, процедур, регистрационного соглашения и желательно

автоматизированной системой по обслуживанию клиентов в режиме on-line;

4). Регистратор в своей деятельности руководствуется Правилами распределения адресного пространства казахстанского сегмента сети Интернет и другими нормативными документами,

утвержденными в установленном порядке.

5) Заявитель может подать заявку на аккредитацию в качестве регистратора как домена верхнего уровня .kz, так и домена верхнего уровня .қаз.

Порядок проведения аккредитации

1) Заявитель подает Администратору доменов верхнего уровня Заявку (заявление, анкета, соглашение) на аккредитацию в качестве Регистратора (Приложение 1,2) ([http:// itk . kz / node /714](http://itk.kz/node/714) ,

[http:// nic . kz / srs / accreditation . jsp](http://nic.kz/srs/accreditation.jsp)).

2) При заполнении Заявки на аккредитацию необходимо как можно точнее и подробнее раскрыть пункт «Деловые способности». С Заявкой подаются следующие документы:

- копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия Свидетельства Налогоплательщика;
- копия Свидетельства о постановке на регистрационный учет по НДС;
- копия свидетельства оборотного капитала или выписка по счету последнего финансового периода;

2

- копия текущего страхового полиса (если имеется).

Все указанные документы необходимо отправить почтой в адрес Администратора доменов верхнего уровня. При подаче заявки, заявитель должен быть ознакомлен с соответствующими регламентами. ([http:// nic . kz / srs / consensus . jsp](http://nic.kz/srs/consensus.jsp)).

3) одновременно с заявкой Заявитель направляет в электронном виде соответствующие материалы, указанные в Приложении 2, подтверждающие техническую готовность информационной системы Заявителя и квалификацию персонала для оказания услуги по регистрации доменных имен, в адрес Регистратуры (которой является Учреждение «Казахский

центр сетевой информации, далее по тексту Регистратура).

4) После рассмотрения всех предоставленных к Заявке на аккредитацию документов, Администратор доменов верхнего уровня направляет уведомление Регистратуре о проведении

проверки технической готовности информационной системы и персонала Заявителя к работе в качестве Регистратора.

5) Регистратура проводит оценку квалификации персонала и осуществляет тестирование работоспособности информационной системы Заявителя. Автоматизированная система Регистратора должна соответствовать стандартам протокола EPP взаимодействия Регистратора с

Реестром (RFC3730 - RFC3735), Регламентам Регистратуры и специфическим локальным расширениям протокола EPP. По завершению тестирования Регистратура выдает протокол тестирования. По заявителям, ранее аккредитованным в качестве регистраторов домена .kz, тестирование их работающей информационной системы для домена .kz может не производиться.

6) На основании результатов тестирования информационной системы и оценки уровня квалификации персонала Заявителя Регистратура выносит заключение о технической готовности

Заявителя и направляет свое заключение Администратору доменов верхнего уровня.

Решение об аккредитации заявителя в качестве Регистратора принимается

Администратором доменов верхнего уровня. При положительном решении Администратор доменов верхнего уровня выдает Свидетельство об аккредитации Регистратора сроком от 3-х до

5-ти лет.

Далее Заявитель заключает Соглашение с Регистратурой (Приложение 3), являющееся типовым Соглашением для всех Регистраторов, участвующих в распределенной регистрации доменных имен .kz. и .каз. Регламенты Соглашения являются составной частью Соглашения и

обязательны для всех действующих Регистраторов.

7) После заключения Соглашения с Регистратурой Регистратор будет переведен в разряд Действующих Регистраторов и может начинать предоставлять услуги регистрации и поддержки

доменных имен потребителям.

8) Регистраторы-нерезиденты, которые были аккредитованы в качестве Регистраторов до введения данной редакции "Правил аккредитации регистраторов", имеют право продолжать свою

деятельность при условии выполнения ими требований к регистраторам, изложенных в данных

Правилах и других нормативно-правовых актах уполномоченного органа и Администратора доменов верхнего уровня.

9) В случае изменения наименования (в том числе организационно-правовой формы), местонахождения Регистратор в месячный срок уведомляет об этом Администратора и Регистратуру доменов верхнего уровня и подает заявление о переоформлении свидетельства об

аккредитации в качестве Регистратора с приложением к нему документов, указанных в подпунктах 2) пункта 2 настоящих Правил.

10) В случае утери свидетельства об аккредитации Регистратору необходимо подать заявление Администратору доменов верхнего уровня о выдаче дубликата свидетельства об
3

аккредитации в качестве Регистратора. Дубликат свидетельства об аккредитации Регистратора

выдается в течение 7 рабочих дней со дня принятия Администратором верхнего уровня заявления.

11) Администратор и Регистратура ставят своей целью обеспечить стабильность функционирования системы DNS, целостности реестра доменных имен верхнего уровня, гарантии

прав Регистрантов доменных имен .kz и .каз;

В случаях, если Регистратор не имеет возможности дальнейшего выполнения своих обязательств перед Регистрантами, или Регистратор нарушает Правила распределения доменного

пространства казахстанского сегмента сети Интернет, нормы типового Соглашения с Регистратурой и других нормативных документов, Администратор доменов верхнего уровня имеет право отозвать Свидетельство об аккредитации. В этих случаях временное обслуживание

всех доменных имен выбывающего Регистратора берет на себя Регистратура до выбора Регистрантами другого регистратора из числа аккредитованных.

Приложения приведены ниже.

Заявление
на Аккредитацию в качестве Регистратора

Прошу аккредитовать _____ в качестве Регистратора
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
национальных доменов верхнего уровня .kz и (или) .kaz

С правилами аккредитации ознакомлены и обязуемся соблюдать их требования.
Подтверждаем достоверность информации, представленной к данному заявлению, и, в
случае изменения контактных данных, обязуемся своевременно сообщить о них
Администратору и Регистратуре. Также обязуемся поддерживать связь с Администратором и
Регистратурой и своевременно отвечать на их запросы.

Дата подачи заявления

Должность Подпись Ф.И.О первого руководителя

М.П.

Пояснения по представлению информации о Заявителе

Пожалуйста, заполните следующую информацию на отдельном листе, отвечая на вопросы, указанные ниже. Если Вы не можете дать точного ответа на поставленный вопрос, укажите это напротив соответствующего вопроса. Для вопросов секции («Деловые способности»), пожалуйста, дайте наиболее полный ответ, объясняя все способности подробно, прилагая, маркируя и ссылаясь на все приложения в конце заявки. См. прилагаемые инструкции для дополнительного руководства.

Анкета

Общая информация:

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы

(Акционерное общество, Товарищество и др.);

Почтовый адрес компании-заявителя (Страна, индекс, город, улица, строение, офис...);

Юридический адрес компании-заявителя;

Номер телефона заявителя (Код, номер, внутренний номер);

Номер факса заявителя;

Адрес электронной почты первого руководителя;

Ф.И.О, должность контактного лица;

Номер телефона и адрес электронной почты контактного лица;

Интернет адрес Вашего сайта;

Перечень необходимых документов указан в пп.2 п.2

Деловые способности.

Опишите Ваши текущие бизнес способности или бизнес план, как определено ниже:

a) Дайте обзор Ваших текущих бизнес операций или бизнес плана;

b) Какой объем регистраций доменных имен второго уровня Вы планируете обрабатывать в месяц?

c) Какое управление, связь и системы обработки информации Вы имеете (или предполагаете иметь) для того, чтобы обработать проектируемый объем бизнес регистрации в месяц? Пожалуйста, укажите.

d) Какое управление, связь и системы обработки Вы имеете (или предполагаете иметь) для того, чтобы быстро обрабатывать запросы Регистрантов доменных имен об изменениях данных регистрации? Как быстро, Вы предполагаете, такие запросы будут приняты к обработке?

e) Каковы Ваши способности (или предположение способностей) для обеспечения резервирования и архивирования регистрационных данных Регистрантов доменных имен?

f) Каковы Ваши способности (или предположение способностей) для обеспечения электронными копиями всех сделок, текущей корреспонденции и связей с Регистратурой в течение регистрационного периода?

g) Каковы Ваши способности (или предположение способностей) для обеспечения общественного доступа в режиме реального времени (как через обслуживание системы Whois) к данным, определяющим все активные регистрации, которые Вы поддерживаете в системном реестре?

h) Какова Ваша способность (или предположение способности) для обеспечения Регистрантам доменных имен продления поддержки их доменных имен в случае Вашего ухода из бизнеса или прекращения Вашей работы в качестве аккредитованного регистратора?

i) Каковы Ваши способности (или предположение способностей) для обеспечения безопасности информационных систем, предотвращения системных взломов, подключения, вмешательства в данные и другие повреждения систем?

j) Имеете ли Вы (или будете иметь) возможность привлечь достаточное количество квалифицированных служащих для обработки регистрационных данных в полном объеме, таком, как указано в п. б.

к) Каковы Ваши гарантии, что, в случае Вашего ухода из бизнеса или прекращения работы в качестве аккредитованного регистратора, не будет неблагоприятных последствий для операций, проводимых через Internet?

l) Имеете ли Вы страховку коммерческой гражданской ответственности? От чего застрахованы? На какую сумму? Если в настоящее время вы не имеете такого страхования, каким образом Вы предполагаете его получить и на какую сумму? Пожалуйста, приложите копию текущего страхового полиса, если в данный момент владеете им. Если не имеете, есть ли у Вас соответствующие намерения по страхованию?

m) Какое количество оборотного капитала Вы имеете для начала работы в качестве бизнес регистратора? Действительно ли этот уровень ликвидного капитала достаточен для проектируемого регистрационного объема? Пожалуйста, прикрепите свидетельство оборотного капитала (если возможно, выписки по счету последнего финансового периода будет достаточно).

n) Владеете ли Вы существующим и действительным доменным именем (напр. ".registrator.kz") или доменом третьего уровня, находящимся под доменом верхнего уровня какой-либо страны (напр. "cam.ac.uk"). Если так, пожалуйста, внесите в список все доменные имена второго или третьего уровня, под которыми работают Вы или Ваши филиалы.

o) Можете ли Вы выполнить все обязательства регистратора согласно Соглашения Аккредитации регистратора. Если Вы не можете выполнить данные обязательства в полной мере, пожалуйста, сообщите о причинах, препятствующих этому.

Предоставляли ли Вы в KazNIC в течение прошлого года заявку на аккредитацию или документы, сопровождающие заявку на аккредитацию, в которых KazNIC обнаружил погрешности, искажения или вводящие в заблуждение утверждения? Если да, при каких обстоятельствах.

Был ли заявитель или любой из его сотрудников, директоров или менеджеров:

а) в течение последних 10 лет обвинен в уголовном преступлении или проступке, связанном с финансовой деятельностью и осужден за мошенничество или был объектом подобного судебного разбирательства?

б) в данный момент вовлечен в какое-либо судебное разбирательство, которое могло бы быть окончено обвинительным приговором или схоже с п.(а) или

с) является на момент заполнения данной заявки объектом дисквалификации, наложенной KazNIC. Если вышеупомянутое имеет место быть, пожалуйста, уточните детали.

Позволяете ли Вы Регистратуре использовать название Вашей компании и/или логотип в общественных объявлениях (включая информационные веб-страницы), относящиеся к аккредитации регистратора?

Нижеподписавшийся засвидетельствовал, что информация, содержащаяся в данной анкете и во всех приложениях, является истиной. Нижеподписавшийся дает разрешение Регистратуре связаться с третьими лицами для получения дополнительной информации и документов, и самостоятельно проверить информацию, содержащуюся в данной анкете. Заявитель обязуется не препятствовать Регистратуре в получении подтверждения информации, размещенной в данной анкете. Заявитель отказывается от претензий к третьим лицам, которые обеспечивают правдивой информацией о заявителе, как требуется в данном заявлении.

_____ дата
_____ подпись

_____ исполнитель
_____ должность
_____ название юр.лица заявителя

Пожалуйста, приложите все ответы к подписанной копии этой анкеты. Заполненные документы необходимо отправить почтой или курьером непосредственно Администратору доменов верхнего уровня, а электронную версию - в Регистратуру по следующим адресам:

Адрес Администратора доменов верхнего уровня: Республика Казахстан, г. Астана, п\и 010001, пр. Кабанбай Батыра 6/5 офис №3, т. +7-7172-925552, +7-7172-925411, info@itk.kz

Адрес Учреждения "Казахский Центр Сетевой Информации": Республика Казахстан, г.Семей, ул. Ильяшева, 47/2, info@nic.kz

СОГЛАШЕНИЕ С РЕГИСТРАТОРОМ

Настоящее соглашение заключено _____ 20__ г. между Учреждением «Казахский центр сетевой информации», расположенным по адресу: Республика Казахстан, 071400, г.Семей, ул. Ильешева, 47/2 (в дальнейшем именуемым KazNIC), и Регистратором _____, расположенным по адресу:

(в дальнейшем именуемым «Регистратор»). В тексте настоящего соглашения KazNIC и Регистратор именуются в отдельности «Сторона» и совместно «Стороны».

ДЕКЛАРАТИВНАЯ ЧАСТЬ

В соответствии с договором с Администратором домена .KZ, .каз KazNIC является эксклюзивной Регистратурой для Регистратора в Домене Верхнего Уровня Интернет («ДВУ») [Internet Top Level Domain («TLD»)], известного под названием домен .KZ, .каз (далее «Домен») и назначенного Органом Выделения Номеров Интернет («ОВНИ») [Internet Assigned Number Authority («IANA»)] в качестве Домена Верхнего Уровня, соответствующего Коду Страны ISO KZ для Республики Казахстан. При изменении такового по любой причине KazNIC немедленно известит Регистратора. С целью дальнейшего повышения конкурентоспособности Домена KazNIC и Регистратор заключили соглашение, по которому Регистратор имеет право принимать участие в Совместной регистрации (далее Регистрация) для Домена, а KazNIC предоставляет услуги по регистрации и обслуживанию имен в Домене для клиентов Регистратора.

С УЧЕТОМ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО, а также принимая во внимание содержащиеся здесь взаимные обязательства и прочие юридически действительные и достаточные встречные удовлетворения, получение которых KazNIC и Регистратор настоящим подтверждают, Стороны ДОГОВОРИЛИСЬ О НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:

1. Обязательства Регистратора.

Регистратор обязуется предпринять обоснованные усилия по привлечению клиентов для Домена и обеспечить поддержку клиентов первой линии (first-line customer support) для клиентов Домена, регистрирующихся через Регистратора. Регистратор обязуется подтверждать KazNIC и каждому клиенту каждый факт регистрации по электронной почте с приложением копии оформленной регистрации на условиях, установленных KazNIC для использования Доменов. Регистратор согласен предоставлять клиентам клиентское соглашение для изучения и согласования до принятия регистрации имени в Домене при условии заблаговременного предоставления данного документа за пятнадцать (15) дней. Регистратор заверяет, что в своей деятельности с клиентами и иными лицами он и его работники будут представляться в качестве независимых подрядчиков и не будут представляться агентами KazNIC.

2. Обязательства KazNIC.

KazNIC признает, что встречные удовлетворения по настоящему Соглашению и выгоды, извлекаемые из него Регистратором, частично основаны на уверенности Регистратора в том, что KazNIC будет продолжать осуществлять делегированные ему соответствующими органами полномочия по осуществлению функции Регистратуры. KazNIC будет сотрудничать с Регистратором в обработке и приеме регистраций, обеспечиваемых Регистратором. KazNIC согласен предоставить Регистратору возможность использования оперативного метода регистрации, изменения и обновления имен в Домене, а

также доступа к средствам поиска информации о текущих зарегистрированных именах в Домене, предприняв для этого наиболее практичные шаги и сделав все от него зависящее, чтобы эти услуги были доступны круглосуточно.

KazNIC обязуется не конкурировать с Регистратором при регистрации, предлагая клиентам цены ниже 3400 тенге. В случае снижения KazNIC розничной цены регистрации он уведомит об этом Регистратора заблаговременно не менее чем за тридцать (30) дней с тем, чтобы Регистратор смог соответственно снизить свою розничную цену. KazNIC обязуется не предлагать и не вступать в соглашения с любыми иными регистраторами или партнерами о более благоприятных условиях компенсации, нежели условия настоящего Соглашения применительно к Регистратору. Кроме того, в рамках Соглашения KazNIC предоставит Регистратору адрес имени в Домене .KZ или .KAZ

3. Оплата услуг.

Регистратор обязуется оплачивать услуги KazNIC на основании его счетов за регистрацию и обслуживание 1820 тенге в случае регистрации каждого нового имени в Домене и 1820 тенге в случае продления существующей регистрации, не реже чем один раз в год. Указанные цены не включают НДС.

4. Права собственности.

Стороны согласны, что вся информация в отношении регистрации и клиентов, обеспечиваемых Регистратором, является совместной собственностью KazNIC и Регистратора. В целях обеспечения защиты клиентов Домена KazNIC или любое физическое или юридическое лицо, действующее от его имени, обязуется не делать клиентам никаких объявлений маркетингового или рекламного характера без предварительного письменного согласования с Регистратором. Регистратор имеет право предоставлять клиентам обычные услуги Интернет без такого предварительного согласования, включая переадресации, пересылку в сети web, размещение информации на узлах web и т.п. Решение о взимании платы за такие услуги и уровень такой платы принимается Регистратором по своему собственному усмотрению и является предметом продажной собственности Регистратора.

5. Компенсация.

KazNIC обязуется компенсировать ущерб и защищать Регистратора от любых исков регистратора или клиентов, за исключением исков, возникающих в связи с неосмотрительными действиями или недосмотром со стороны самого Регистратора. Регистратор обязуется компенсировать ущерб и защищать KazNIC от любых исков любых третьих лиц, возникающих в связи с неосмотрительными или иными неправомерными действиями или недосмотром со стороны Регистратора по настоящему Соглашению.

6. Связь с клиентами.

KazNIC вправе осуществлять свободную связь со своими клиентами, зарегистрированными Регистратором по настоящему соглашению, однако, в течение срока действия настоящего Соглашения KazNIC обязуется не осуществлять прямую связь с такими клиентами по электронной почте или иным образом в целях рекламирования или иного продвижения услуг или продуктов от имени третьих лиц без предварительного согласования с Регистратором не менее чем за 30 (тридцать) дней.

7. Прекращение действия.

Действие настоящего Соглашения может быть прекращено любой из Сторон путем письменного уведомления. В этом случае Регистратор обязуется выплатить KazNIC все суммы по накопленной оплаченной выручке. Несмотря на вышеизложенное, Регистратор не будет иметь никаких дополнительных обязательств в отношении настоящего Соглашения.

8. Регулирующее законодательство.

Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В подтверждение вышеизложенного надлежащим образом уполномоченные должностные лица Сторон подписали настоящее Соглашение в день, впервые указанный на его титульном листе.

Реквизиты KazNIC: Учреждение «Казахский центр сетевой информации» РНН 511700080047 р/с KZ729260301113009000 в АО Казкоммерцбанк БИК KZKOKZKX БИН 990940000373 Кбе 17 код платежа 851 Директор _____ Гусев П.М.	Реквизиты Регистратора:
---	--------------------------------

